



Pas-de-Calais

Le Département

Grand Angle  
ePartenaire

# ePartenaire : Tutoriel Marché

Décembre 2017

DAPDR

*Près de chez vous, **proche** de tous*



Décembre 2017

DAPDR

- 1 – Informations utiles
- 2 – Connexion au portail ePartenaire
- 3 – Procédure en cas de mot de passe oublié
- 4 – Mon Profil
- 5 – Espace Marchés publics

- 1 -

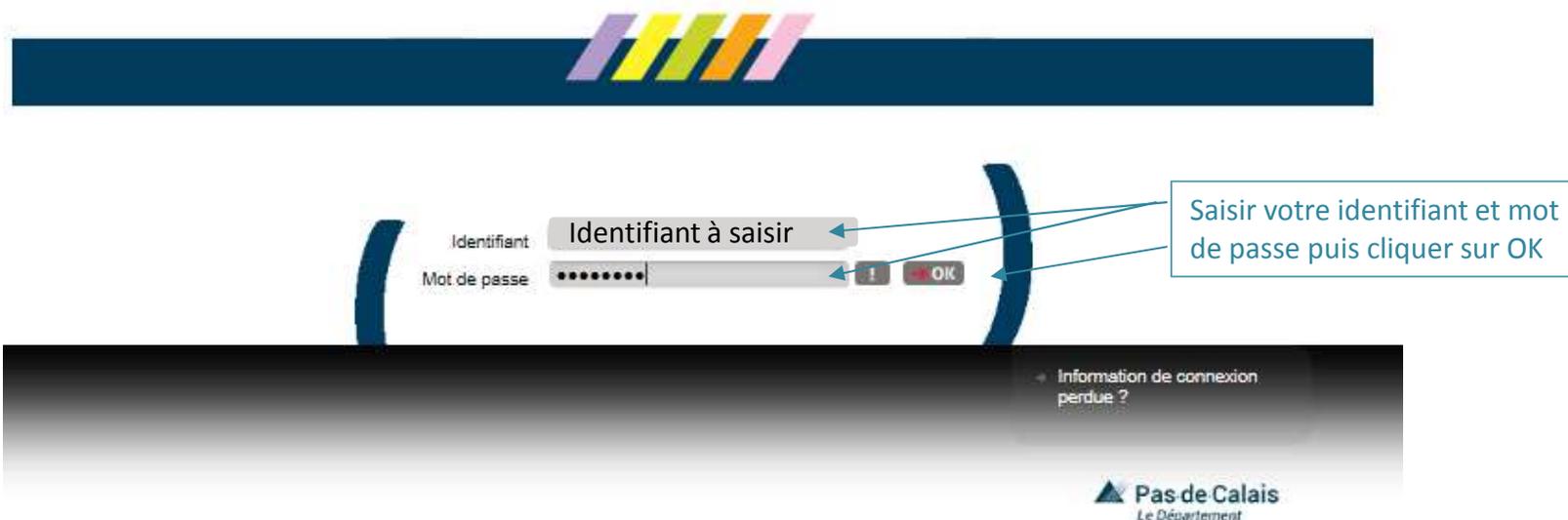
## Informations utiles :

⇒ Lien connexion ePartenaire :

<https://portailpartenaire.pasdecals.fr/Extranet/>

- 2 -

## Connexion au portail ePartenaire



The screenshot shows a login form with two input fields: "Identifiant" (containing "Identifiant à saisir") and "Mot de passe" (containing "\*\*\*\*\*"). To the right of the password field are buttons for "!" and "OK". A blue callout box with arrows pointing to the input fields contains the text: "Saisir votre identifiant et mot de passe puis cliquer sur OK". Below the form, there is a link: "Information de connexion perdue ?". At the bottom right, the "Pas de Calais Le Département" logo is visible.

- 2 -

## Connexion au portail ePartenaire



The screenshot shows the login interface of the ePartenaire portal. It features a dark blue header with a colorful diagonal bar. Below the header, there are two input fields: "Identifiant" with the placeholder text "Identifiant à saisir" and "Mot de passe" with a masked password "••••••". To the right of the password field are icons for a warning sign and an "OK" button. A red box highlights a link labeled "Information de connexion perdue ?". A callout box with an arrow pointing to this link contains the text: "En cas d'oubli des identifiants, cliquer sur le lien ci dessous". At the bottom right, the "Pas de Calais Le Département" logo is visible.

- 3 -

## Procédure en cas de mot de passe oublié

En cas de mot de passe oublié, sur la page de connexion d'ePartenaire, veuillez cliquer sur « Information de connexion perdue ». Vous devez ainsi renseigner votre e-mail ou votre identifiant afin de recevoir un e-mail contenant vos informations de connexion.

Saisissez votre identifiant ou votre e-mail et validez pour recevoir un e-mail contenant votre identifiant et votre mot de passe :

Identifiant :



E-mail :

 Valider Annuler

- 4 -

## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

ACCUEIL

Correspondant : **Nom du correspondant – adresse mail**

 **Mon Profil**

Raison sociale : **Raison sociale**

Complement du nom : **Adresse**

Adresse :  
Téléphone :  
Email :  
Site web :

Sur la page Accueil,  
je peux accéder à mon profil

- 4 -

## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil



Sur cette page, je peux soit :

- Modifier mon mot de passe
- Modifier mon compte

- 4 -

## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

### Modification du mot de passe

 Pas de Calais  
Le Département

Contact | 

**MODIFICATION DU COMPTE**

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

**MON MOT DE PASSE**

Identifiant : **NOMTEST**

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

Valider  Annuler

1 - Saisir votre mot de passe actuel

2 - Saisir un nouveau votre mot de passe

3 - Saisir votre nouveau mot de passe pour confirmation

4 - Valider

- 4 -

# Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

## Modifier mon compte

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

**MON COMPTE**

Nom : NOM TEST \*

Prénom : PRENOM TEST \*

Fonction : Président ▼

Date d'entrée dans la fonction : 07/12/2017 📅

Qualité : Monsieur ▼

Titre : \_\_\_\_\_

**ADRESSE**

Adresse :  France  Etranger

Voie adresse : rue du test \*

Complément adresse : \_\_\_\_\_

Boite postale : \_\_\_\_\_

Code postal : 62400 \*

Commune : BETHUNE CEDEX \*

Cedex : \_\_\_\_\_

Pays : FRANCE

Téléphone : 03.21.21.21.21 \* 📞

Mail : \_\_\_\_\_ \*

1 - Modifier les zones souhaitées

2 - Valider

✓ Valider      ✕ Annuler



Décembre 2017

DAPDR

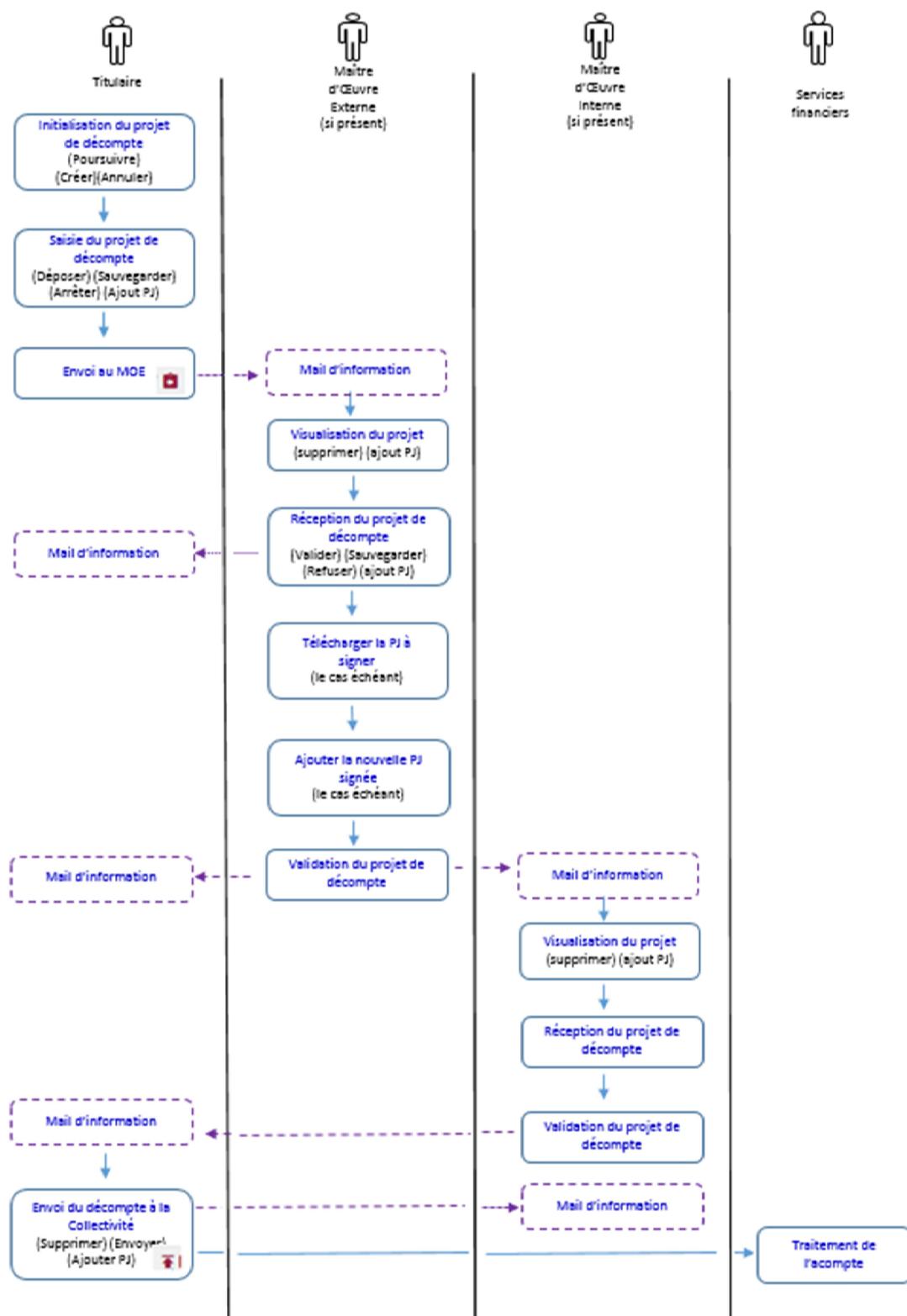
- 5 -

Marchés publics

-

Cycle de vie du décompte

## Cycle de vie du projet de décompte :





Décembre 2017

DAPDR

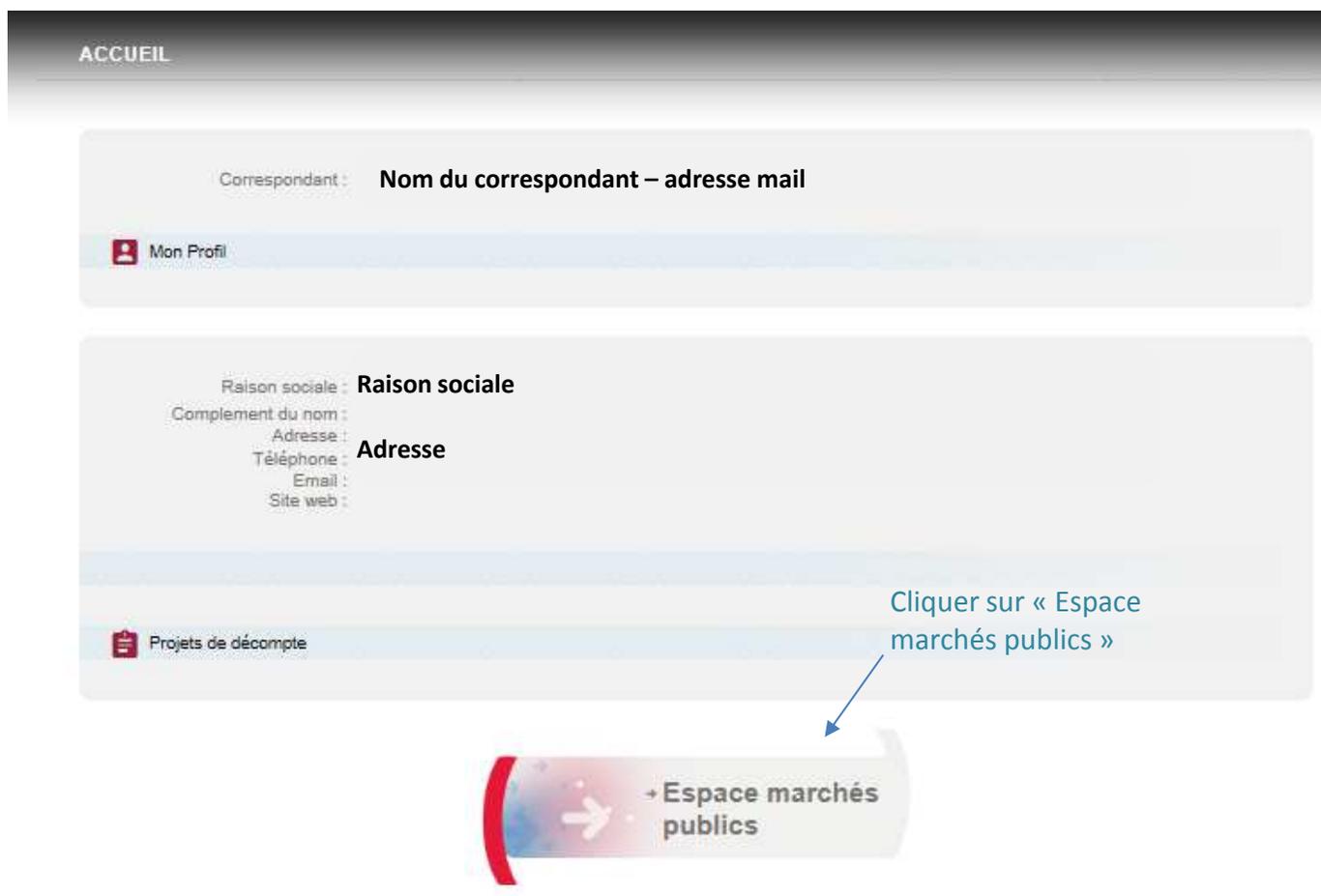
- 5 -

## Marchés publics Titulaire du marché

-

# Créer un projet de décompte

## 5 - Connexion ePartenaire – Accès à l'espace marchés publics



The screenshot shows the 'ACCUEIL' (Home) page of the DAPDR system. The page is divided into several sections:

- ACCUEIL** (Header)
- Correspondant :** Nom du correspondant – adresse mail
- Mon Profil** (with a person icon)
- Raison sociale :** Raison sociale
- Complément du nom :**
- Adresse :** Adresse
- Téléphone :**
- Email :**
- Site web :**
- Projets de décompte** (with a document icon)

A blue arrow points from the text "Cliquer sur « Espace marchés publics »" to a button labeled "+ Espace marchés publics" which features a white arrow icon.

## 5 – Accès au marché

CONSULTATION DES DONNÉES

Date entre :  et

Etat de :  :

Numéro :  à

Libellé :

Montant compris entre :  et

Marché :  it

BdC :

Collectivité :

Nombre de ligne à afficher :

1 Saisir ou sélectionner les informations du marché recherché

2 Cliquer sur « Rechercher »

3 Cliquer l'onglet « Marchés »

4 Cliquer sur le numéro de marché

Factures	Marchés	Commandés	Paiements				
Numéro	Libellé	Collectivité	Montant HT	Montant TTC	Déjà Facturé	Date Notification	Etat
N° de marché	Libellé du marché	Département du Pas de Calais	HT du marché	TTC du marché		Notifié le	Etat du marché
<input type="button" value="Télécharger"/>							



## Voici les actions à réaliser :

- 1) - Création du projet de décompte
- 2) - Saisie des articles
- 3) - Dépôt du projet de décompte
- 4) - Envoi au MOE
- 5) - Envoi à la Collectivité (Département) après validation par le MOA

## 5.1 - Saisie du projet de décompte



**MARCHÉ**

Collectivité : **Département du PAS-DE-CALAIS**  
Référence marché négocié : **Numéro du marché**  
Objet : **Objet du marché**  
Date de notification : **Notifié le**

Montant HT : **Montant HT**  
Montant TVA : **Montant TVA**  
Montant TTC : **Montant TTC**  
Montant mandaté : **0,00€**  
Montant des déductions versées : **0,00€**  
Montant déjà réalisé : **0,00€**

 Télécharger le BPU

 Hors groupement

 Commandes

 Factures

 Acomptes/Décomptes

Cliquer sur « projet de décompte »

 Projet de décompte



Pour saisir un projet de décompte, l'entreprise a le choix entre 3 actions :

- « Poursuivre avec le dépôt » : Une fenêtre de confirmation est affichée. Si l'utilisateur valide, alors il est redirigé sur l'écran de dépôt du projet de décompte. Etat = « Déposé »
- « Créer » : Le projet de décompte est sauvegardé et n'est envoyé ni à la collectivité, ni à un autre acteur. L'ensemble des champs obligatoires doivent être renseignés. Etat = « Enregistré »
- « Annuler » : La saisie du projet de décompte est abandonnée, il n'est pas sauvegardé.

## 5-1) - Saisie d'un projet de décompte

La date de réception du MOE est un champ obligatoire mais sera mise à jour lors de la réception effective par le MOE (par défaut remettre la date des prestations).

**PROJET DE DÉCOMPTÉ**

**DONNÉES DU PROJET DE DÉCOMPTÉ**

1 Saisir l'objet de l'acompte comme renseigné dans l'exemple

Numéro : 2

Objet : Situation n° 2 du 31/08/2017

2 Saisir la date des prestations effectuées

Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Maître d'oeuvre interne : Nom du Maître d'oeuvre interne – adresse mail

Maître d'oeuvre externe : Nom du Maître d'oeuvre externe – adresse mail

*Nom des MOE*

3 Saisir la date de réception du MOE

Date de réception du maître d'oeuvre : 31/08/2017

Acompte final :

Activer la révision de prix :

4 Poursuivre avec le dépôt

Créer Poursuivre avec le dépôt Annuler

## 5.1 - Saisie d'un projet de décompte

**PROJET DE DÉCOMPTE**

**+** **DONNÉES DU PROJET DE DÉCOMPTE**

Numéro : **2**  
Objet : Situation Août 2017

Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Maître d'oeuvre interne : Nom du Maître d'oeuvre interne – adresse mail  
Maître d'oeuvre externe : Nom du Maître d'oeuvre externe – adresse mail  
Date de réception du maître d'oeuvre : 31/08/2017

Acompte final :   
Activer la révision de prix :

**+** Créer **↩** P **<** Annuler

**Poursuivre avec le dépôt**

 Voulez aller créer le projet de décompte et passer à sa saisie. Voulez-vous continuer ?

Cliquer sur « Oui » pour  
passer à la saisie



- Si le marché n'est pas géré avec des bons de commande, le projet de décompte est vide. Il est nécessaire d'ajouter ensuite les articles concernés. Pour cela, il est possible de les ajouter unitairement ou de charger l'intégralité du BPU (préconisé).
- Si le marché est géré avec des bons de commande, les articles présents sur le projet de décompte sont ceux figurant dans la/les commande(s) sélectionnée(s) lors de la création. Il est cependant possible d'ajouter des articles du BPU en utilisant les fonctionnalités de recherche prévues à cet effet. Il faut renseigner une partie de la référence ou de la désignation de l'article dans le champ, et la liste des articles du BPU correspondant est proposée.

Attention, si vous faites un chargement du BPU complet, il faudra saisir toutes quantités même celles qui n'ont pas travaillé.

## 5.2 - Le projet de décompte est enregistré, il faut maintenant ajouter les articles.

**DÉPOT DE DÉCOMPTE**

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché :  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

 Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article :

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
------	-------------	-------	-------	------------	--------------	------------------	------------	--------

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document	Action
<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>

 Sauvegarder     Déposer     Arreter    

## 5.2 - Saisie des articles et quantités : saisir les premières lettres de la désignation de l'article, puis le sélectionner dans la liste déroulante

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché : Numéro de marché  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article : PAN|

① Saisir les lettres de l'article

② Sélectionner l'article dans la liste

- A520 - - dépose de panneau 1 support
- A522 - - repose panneau 1 support

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
------	-------------	-------	-------	------------	--------------	------------------	------------	--------

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document	Action
	Parcourir...

Sauvegarder → Déposer < Arrêter

## 5.2– Saisie des articles et quantités

**DÉPOT DE DÉCOMPTE**

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché : Numéro de marché  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

 Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article : A520 - - dépose de panneau 1 support

A520	- dépose de panneau 1 support	7,700	
------	-------------------------------	-------	---

Cliquer sur le « + » pour l'ajouter au projet de décompte

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
------	-------------	-------	-------	------------	--------------	------------------	------------	--------

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document	Action
	<input type="button" value="Parcourir..."/>

 Sauvegarder       Déposer       Arreter      

## 5.2– Saisie des articles et quantités

**DÉPOT DE DÉCOMPTE**

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché : Numéro de marché  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article :

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
A520	- dépose de panneau 1 support	7,700		3,000	0,000	<input type="text"/>	0,000	

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document  Action

Sauvegarder

Saisir la quantité réceptionnée

Renouveler le procédure pour chaque article à utiliser.

5.3 - Les articles sont ajoutés, le projet de décompte peut être déposé. Il est possible d'ajouter une pièce jointe en cliquant sur « Parcourir ».

**DÉPOT DE DÉCOMPTE**

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
 Numéro de marché : Numéro de marché  
 Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article :

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
A522	- repose panneau 1 support	41,800		3,000	0,000	3,000 *	125,400	
B101	- PV B100 encaissement l < 2,50m	1,650		650,000	0,000	5,000 *	0,000	
A520	- dépose de panneau 1 support	7,700		3,000	0,000	1,000		

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document  Action  **Parcourir...**

Sauvegarder → Déposer < Arrêter

Joindre un fichier le cas échéant

## 5.3 - Les articles sont ajoutés et une pièce a été jointe, le projet de décompte peut être déposé

**DÉPOT DE DÉCOMPTE**

**PROJET DE DÉCOMPTE**

Etat du décompte : **Enregistré**  
 Numéro de marché : **Numéro de marché**  
 Date des prestations effectuées : 31/08/2017

 Charger BPU complet

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article :

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
A522	- repose panneau 1 support	41,800		3,000	0,000	3,000 *	125,400	
B101	- PV B100 encaissement l < 2,50m	1,650		650,000	0,000	5,000 *	8,250	
A520	- dépose de panneau 1 support	7,700		3,000	0,000	1,000 *	7,700	

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document	Action
ATTESTATION.pdf	 Supprimer

Parcourir...

 Sauvegarder  Déposer  Arrêter 



L'entreprise a ensuite le choix entre 3 actions :

- « Déposer » : Le projet de décompte est enregistré sur ePartenaire et nécessitera une action du titulaire pour transmission au MOE. Etat = « Déposé »
- « Sauvegarder » : Le projet de décompte est sauvegardé mais n'est envoyé ni à la collectivité, ni à un autre acteur.
- « Arrêter » : La saisie du projet de décompte est abandonnée.



## 5.4 Envoi au maitre d'œuvre (interne et/ou externe) d'un projet de décompte :

Suite au dépôt, si un maitre d'œuvre a été défini sur le marché, il sera nécessaire de lui envoyer le projet de décompte pour validation.

Pour envoyer un projet de décompte au maitre d'œuvre, il faut accéder au tableau de bord des projets de décompte ou à la liste des acomptes/décomptes du marché. Un bouton action permet d'envoyer le projet de décompte au MOE. Une fenêtre demandera confirmation à l'entreprise avant envoi au maitre d'œuvre. Celui-ci sera alerté par mail qu'un projet de décompte doit être validé. Etat = « Envoyé au MO ».

**MARCHÉ**

Collectivité : **Département du PAS-DE-CALAIS**  
 Référence marché négocié : **Numéro du marché**  
 Objet : **Objet du marché**  
 Date de notification : **Notifié le**

Montant HT : **Montant HT**  
 Montant TVA : **Montant TVA**  
 Montant TTC : **Montant TTC**  
 Montant mandaté : **0,00€**  
 Montant des déductions versées : **0,00€**  
 Montant déjà réalisé : **0,00€**

 Télécharger le BPU

 **1 Déployer la partie** **Hors groupement**  
 « acomptes/ décompte »

 **Commandes**  
 **Factures**

**ACOMPTE/DÉCOMPTE**

Numéro	Etat	Objet	Lots	Date prestations	Date réception MO	Date validation	Date blocage	Date déblocage	Total TTC	Action
2	Déposé	Situation Août 2017	-	31/08/2017	31/08/2017	-	-	-	169,62	  <b>2</b>
00001	En cours	Situation Mars 2017	-	31/03/2017	29/08/2017	29/08/2017			2 679,60	 

**Supprimer** **Envoyer au MO**

## 5.4 - Le projet est envoyé au MO Externe :

**MARCHÉ**

Collectivité : **Département du PAS-DE-CALAIS**  
 Référence marché négocié : **Numéro du marché**  
 Objet : **Objet du marché**  
 Date de notification : **Notifié le**

Montant HT : **Montant HT**  
 Montant TVA : **Montant TVA**  
 Montant TTC : **Montant TTC**  
 Montant mandaté : **0,00€**  
 Montant des déductions versées : **0,00€**  
 Montant déjà réalisé : **0,00€**

 Télécharger le BPU

**Envoyer le projet de décompte au Maître d'oeuvre**

 Voulez-vous envoyer au Maître d'oeuvre, Nom de MO \_\_\_\_\_, ce projet de décompte à valider ?

Oui  Non

**ACOMPTE/DÉCOMPTES**

Numéro	Etat	Objet	Lots	Date prestations	Date réception MO	Date validation	Date blocage	Date déblocage	Total TTC	Action
2	Déposé	Situation Août 2017	-	31/08/2017	31/08/2017	-	-	-	169,62	 
00001	En cours	Situation Mars 2017	-	31/03/2017	29/08/2017	29/08/2017			2 679,60	

 Décembre 2017

DAPDR 

Envoi du projet de décompte du Titulaire au MOE externe (message envoyé au MOE externe) :

De : [no-reply@pasdecals.fr](mailto:no-reply@pasdecals.fr) [<mailto:no-reply@pasdecals.fr>]

Envoyé :

À :

Objet : Demande de validation du projet de décompte n°1 du marché n°2017-62

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché a été déposé. Vous devez le valider pour que ce dernier poursuive son cycle de vie.

Merci de vous connecter à l'application [ePartenaire](#) avec vos identifiants afin de réaliser ces tâches.

Cordialement

NOM PRENOM

## 5.4– Le projet est envoyé au MO Externe :

**MARCHÉ**

Collectivité : **Département du PAS-DE-CALAIS**  
 Référence marché négocié : **Numéro du marché**  
 Objet : **Objet du marché**  
 Date de notification : **Notifié le**

Montant HT : **Montant HT**  
 Montant TVA : **Montant TVA**  
 Montant TTC : **Montant TTC**  
 Montant mandaté : **0,00€**  
 Montant des déductions versées : **0,00€**  
 Montant déjà réalisé : **0,00€**

[Télécharger le BPU](#)

**Hors groupement**

**Commandes**

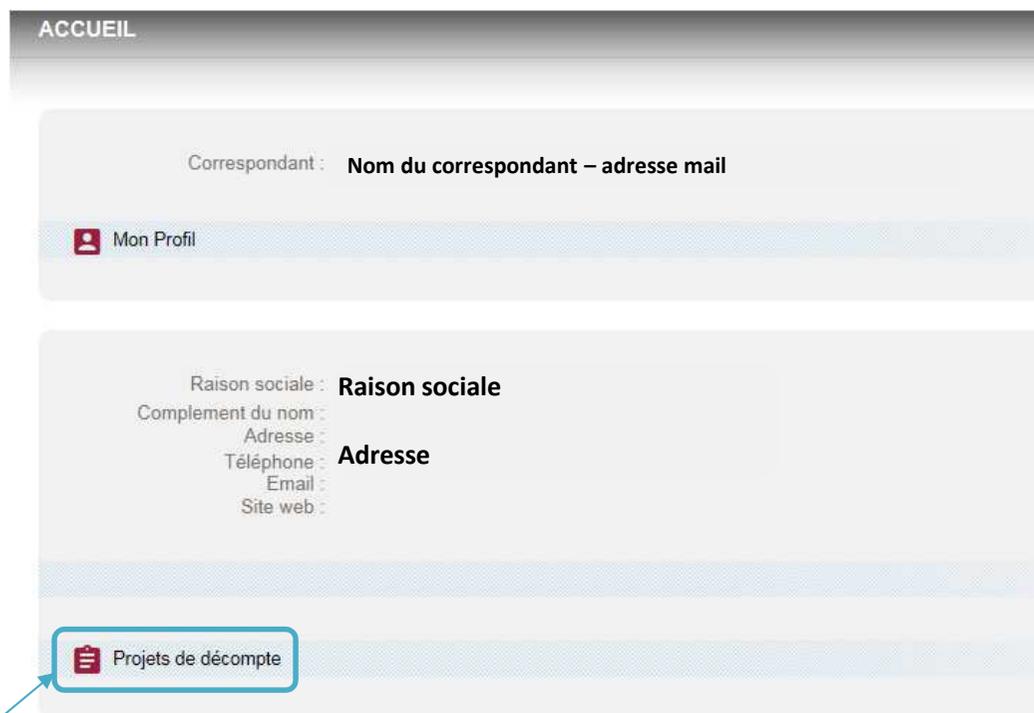
**Factures**

**ACOMPTE/DÉCOMPTE**

Numéro	Etat	Objet	Lots	Date prestations	Date réception MO	Date validation	Date blocage	Date débloquage	Total TTC	Action
2	Envoyé au MO	Situation Août 2017	-	31/08/2017	31/08/2017	-	-	-	169,62	 
00001	En cours	Situation Mars 2017	-	31/03/2017	29/08/2017	29/08/2017			<a href="#">Supprimer</a>	

Possibilité de supprimer le projet de décompte

## 5.4 – Il est possible de visualiser le projet de décompte en partant de l'écran d'accueil



Cliquer sur « projets de décompte »



## 5.4 – Visualisation de projet de décompte, possibilité d'ajouter une pièce jointe ou de supprimer le projet de décompte

**RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE**

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

**Liste des projets de décompte**

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Envoyé au MO	12/09/2017	169,62	 

**Supprimer** **Gérer les pièces jointes**

### Réception et validation par le maitre d'œuvre (interne et/ou externe) d'un projet de décompte :

Le maitre d'œuvre externe se connectera à l'extranet externe et accèdera au projet de décompte à réceptionner sur le tableau de bord correspondant. Le maitre d'œuvre interne se connectera à l'extranet interne et renseignera le tiers lié à la demande de validation afin d'accéder au tableau de bord des projets de décompte. Un bouton action permet au maitre d'œuvre de réceptionner le projet de décompte. Une fenêtre demandera confirmation au maitre d'œuvre et un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir que le maitre d'œuvre a réceptionné le projet de décompte. Etat = « Réceptionné par le MO »

Depuis le même tableau de bord, le maitre d'œuvre pourra valider ou refuser le projet de décompte.

Le projet de décompte sera consultable et les articles ainsi que les quantités réceptionnés pourront être modifiés.

Les actions disponibles seront :

- « Sauvegarder » : le projet sera sauvegardé avec les modifications apportées.
- « Valider » : le projet de décompte passera à l'état « Validé par le MO » si MOE interne. Un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir de la validation du projet de décompte. Etat « Envoyé au MO » si MOE externe.
- « Refuser » : il sera possible de renseigner un commentaire et le projet passera à l'état « Refusé par le MO ». Un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir du refus de validation du projet de décompte.
- « Arrêter » : la validation est abandonnée.



Décembre 2017

DAPDR

Si le projet a été refusé par le maitre d'œuvre, le projet de décompte devra à nouveau être déposé.

Si le projet a été validé par le maitre d'œuvre externe et qu'il existe un maitre d'œuvre interne, il sera nécessaire d'envoyer le projet de décompte à ce dernier.



Décembre 2017

DAPDR

Réception du projet de décompte du Titulaire par le MOE externe (message envoyé au Titulaire) :



no-reply@pasdecalais.fr

Réception du projet de décompte n°1 du marché n°2017-62

À Wiplier Olivier

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017-620

*NOM PRENOM*

Nous allons donner suite à votre demande.

Cordialement

*NOM PRENOM*

) a bien été réceptionné par *SOCIETE MOE Externe*



Décembre 2017

DAPDR

Projet de décompte du Titulaire validé par le MOE externe (message envoyé au Titulaire) :



no-reply@pasdecals.fr

Validation par le Maitre d'œuvre du projet de décompte n°1 du marché n°2017-620

À Wiplier Olivier

---

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017-620

que vous m'avez soumis pour validation a été validé.

Cordialement

NOM PRENOM



Décembre 2017

DAPDR

Projet de décompte du Titulaire validé par le MOE externe (message envoyé au Titulaire) :



no-reply@pasdecals.fr

Validation par le Maitre d'œuvre du projet de décompte n°1 du marché n°2017-62

À Wiplier Olivier

---

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017-62

que vous m'avez soumis pour validation a été validé.

Cordialement

NOM PRENOM

## 5.4 Il est possible de visualiser le projet de décompte en partant de l'écran d'accueil



Cliquer sur « projets de décompte »



## 5.4–Visualisation de projet de décompte à l'état « Validé par le MO »

**RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE**

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

**Liste des projets de décompte**

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Validé par le MO	12/09/2017	518,76	 



- 5 -

Titulaire du marché

-

Envoi d'un projet de décompte à la  
collectivité après validation par le MOE

## 5 – Envoi d'un projet de décompte à la collectivité

Après la validation des différents intervenants, le projet de décompte revient au Titulaire pour envoi à la collectivité



 **Pas-de-Calais**  
Le Département

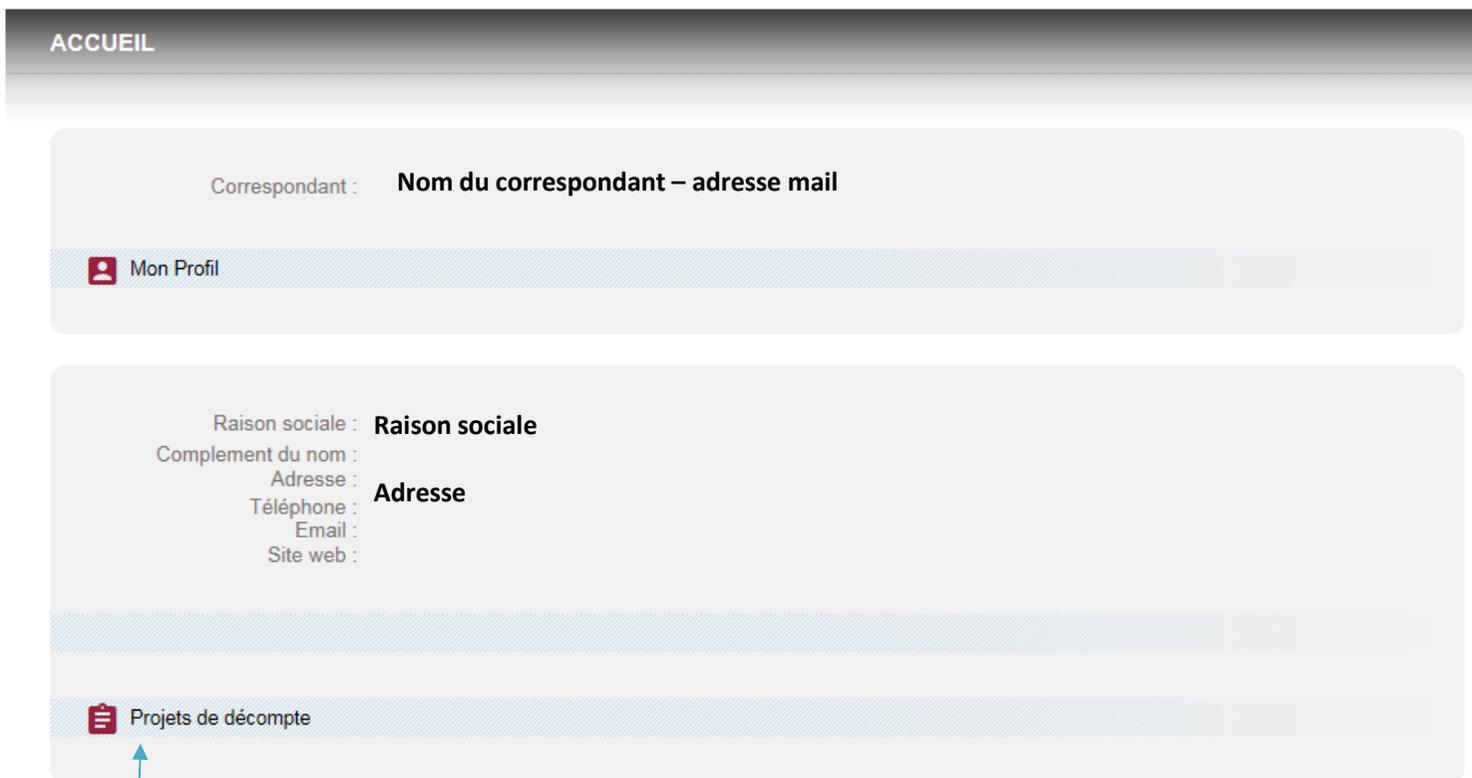
Identifiant

Mot de passe    

[Information de connexion perdue ?](#)

 **Pas de Calais**  
Le Département

## 5 – Envoi d'un projet de décompte à la collectivité



ACCUEIL

Correspondant : **Nom du correspondant – adresse mail**

 Mon Profil

Raison sociale : **Raison sociale**  
Complement du nom :  
Adresse : **Adresse**  
Téléphone :  
Email :  
Site web :

 Projets de décompte

Cliquer sur « projets de décompte »



## 5 – Envoi d'un projet de décompte à la collectivité

Visualisation de projet de décompte, possibilité d'ajouter une pièce jointe ou de supprimer le projet de décompte

**RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE**

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

**Liste des projets de décompte**

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Validé par le MO	12/09/2017	518,76	   

**Supprimer** **Envoyer à la collectivité** **Gérer les pièces jointes**

Cliquer sur « envoyer à la collectivité »

## 5 – Envoi d'un projet de décompte à la collectivité

RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

Liste des projets de décompte

Numéro de marché	Numéro de l'a	Disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	7	518,76	  

Envoi du projet de décompte à la collectivité

 Voulez-vous envoyer ce projet de décompte à la collectivité ?



## 5 – Envoi d'un projet de décompte à la collectivité

Le projet de décompte est envoyé à la collectivité, il n'est plus possible de le supprimer ou d'ajouter des pièces

### RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

#### Liste des projets de décompte

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Envoyé à la collectivité	12/09/2017	518,76





Décembre 2017

DAPDR

Envoi à la Collectivité du projet de décompte validé par le MOE interne (message envoyé au MOE interne) :



no-reply@pasdecalais.fr

Envoi à la collectivité du décompte n°2 du marché n°



Bonjour,

Le décompte rattaché à l'acompte n° 2 du marché

*NOM PRENOM* tiers *SOCIETE Titulaire*

! a été envoyé pour paiement à la collectivité (Grand Angle) par

Cordialement

*NOM PRENOM*

-5-

Maitre d'œuvre externe

-

Réception d'un projet de décompte



Décembre 2017

DAPDR

Envoi du projet de décompte du Titulaire au MOE externe (message envoyé au MOE externe) :

De : [no-reply@pasdecalais.fr](mailto:no-reply@pasdecalais.fr) [mailto:[no-reply@pasdecalais.fr](mailto:no-reply@pasdecalais.fr)]

Envoyé : .

À :

Objet : Demande de validation du projet de décompte n°1 du marché n°

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017-6. a été déposé. Vous devez le valider pour que ce dernier poursuive son cycle de vie.

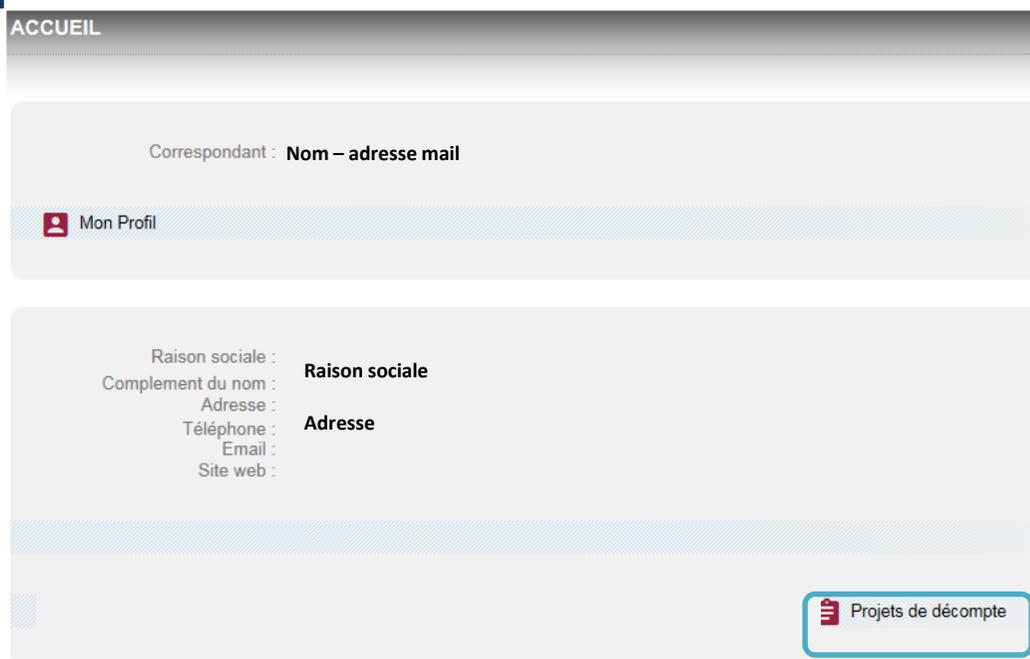
Merci de vous connecter à l'application [ePartenaire](#) avec vos identifiants afin de réaliser ces tâches.

Cordialement

NOM PRENOM

## 5 – Réception d'un projet de décompte

Cliquer sur « Projets de décompte » pour visualiser la liste des projets de décompte.



## 5 – Réception d'un projet de décompte

### RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte  

 Rechercher

 Retour

### Liste des projets de décompte

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Envoyé au MO	12/09/2017	169,62	   

Cliquer sur  
« Réceptionner »

## 5 – Réception d'un projet de décompte

RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

Liste des projets de décompte

Numéro de marché	Numéro de l'a	Disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	7	169,62	  

Réceptionner le projet de décompte

 En tant que Maître d'oeuvre, voulez-vous réceptionner le projet de décompte ?



Décembre 2017

DAPDR

Réception du projet de décompte du Titulaire par le MOE externe (message envoyé au Titulaire) :



no-reply@pasdecalais.fr

Réception du projet de décompte n°1 du marché n°2017-

À Wiplier Olivier

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017

*NOM PRENOM*

Nous allons donner suite à votre demande.

Cordialement

NOM PRENOM

a bien été réceptionné par *SOCIETE MOE Externe*

## 5 – Validation du projet de décompte

**RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE**

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher  Retour

**Liste des projets de décompte**

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
Numéro de marché	2	Situation Août 2017	Réceptionné par le MO	12/09/2017	169,62	   

*Validation du projet par le MO*



Décembre 2017

DAPDR

Projet de décompte du Titulaire validé par le MOE externe (message envoyé au Titulaire) :



no-reply@pasdecalais.fr

Validation par le Maitre d'œuvre du projet de décompte n°1 du marché n°2017

À Wiplier Olivier

---

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017- que vous m'avez soumis pour validation a été validé.

Cordialement

NOM PRENOM



### Réception et validation par le maitre d'œuvre externe d'un projet de décompte :

Le maitre d'œuvre externe se connectera à ePartenaire et accèdera au projet de décompte à réceptionner sur le tableau de bord correspondant. Un bouton action permet au maitre d'œuvre de réceptionner le projet de décompte. Une fenêtre demandera confirmation au maitre d'œuvre et un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir que le maitre d'œuvre a réceptionné le projet de décompte. Etat = « Réceptionné par le MO »

Le MO peut télécharger les pièces déposées par le titulaire puis déposer ses propres pièces.

Depuis le même tableau de bord, le maitre d'œuvre pourra valider ou refuser le projet de décompte.

Le projet de décompte sera consultable et les articles ainsi que les quantités réceptionnés pourront être modifiés.

Les actions disponibles seront :

- « Parcourir » pour pouvoir déposer une pièce.
- « Sauvegarder » : le projet sera sauvegardé avec les modifications apportées.
- « Valider » : le projet de décompte passera à l'état « Envoyé au MO ». Un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir de la validation du projet de décompte.
- « Refuser » : il sera possible de renseigner un commentaire et le projet passera à l'état « Refusé par le MO ». Un mail sera envoyé à l'entreprise pour l'avertir du refus de validation du projet de décompte.
- « Arrêter » : la validation est abandonnée.

## 5 – Validation du projet de décompte

Vérifier la date des prestations, possibilité d'ajouter un article, de modifier les quantités

**DÉPOT DE DÉCOMPTÉ**

**PROJET DE DÉCOMPTÉ**

Etat du décompte : Réceptionné par le MO  
Numéro de marché : Numéro de marché  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

**AJOUT D'ARTICLE**

Recherche article :

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
Désignation article	Description	prix		3,000	0,000	3,000 *	125,400	🗑️
Désignation article	Description	prix		650,000	0,000	10,000 *	16,500	🗑️
Désignation article	Description	prix		3,000	0,000	2,000 *	15,400	🗑️

**AJOUT DE PIÈCES JOINTES**

Document

ATTESTATION.pdf

Action

Supprimer

Parcourir...

Sauvegarder Valider Refuser Arreter

① Vérifier la date des prestations

② Possibilité d'ajouter un article (voir page suivante)

③ Vérifier et modifier si nécessaire les quantités

④ Possibilité d'ajouter / télécharger d'une pièce

## 5 – Validation du projet de décompte

### Procédure d'ajout d'article à un projet de décompte

PROJET DE DÉCOMPTE

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché : **Numéro de marché**  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Charger BPU complet

1 Saisir les lettres de l'article

2 Sélectionner l'article dans la liste

AJOUT D'ARTICLE

Recherche article : PAN

- A520 - - dépose de panneau 1 support
- A522 - - repose panneau 1 support

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
------	-------------	-------	-------	------------	--------------	------------------	------------	--------

PROJET DE DÉCOMPTE

Etat du décompte : **Enregistré**  
Numéro de marché : **Numéro de marché**  
Date des prestations effectuées : 31/08/2017

Charger BPU complet

AJOUT D'ARTICLE

Recherche article : A520 - - dépose de panneau 1 support

A520 - - dépose de panneau 1 support

Cliquer sur le « + » pour l'ajouter au projet de décompte

Réf.	Désignation	PU HT	Unité	Qté prévue	Qté réalisée	Qté réceptionnée	Montant HT	Action
------	-------------	-------	-------	------------	--------------	------------------	------------	--------



Décembre 2017

DAPDR

## 5 – Validation du projet de décompte

Le projet de décompte est envoyé au MOE Interne pour validation et n'est plus visible.

### RECHERCHE DE PROJETS DE DÉCOMPTE

Numéro de marché  à   
Etat du projet de décompte

 Rechercher

 Retour

#### Liste des projets de décompte

Numéro de marché	Numéro de l'acompte	Objet	Etat	Date de mise à disposition	Total TTC	Action
------------------	---------------------	-------	------	----------------------------	-----------	--------



Décembre 2017

DAPDR

Envoi du projet de décompte du MOE externe au MOE interne (message envoyé au MOE interne) :

De : [no-reply@pasdecals.fr](mailto:no-reply@pasdecals.fr) [mailto:[no-reply@pasdecals.fr](mailto:no-reply@pasdecals.fr)]

Envoyé : 11/12/2017 10:00:00

À : J. J.

Objet : Demande de validation du projet de décompte n°1 du marché n°2017-62

Bonjour,

Le projet de décompte rattaché à l'acompte n° 1 du marché 2017-62 ..... a été déposé. Vous devez le valider pour que ce dernier poursuive son cycle de vie.

Merci de vous connecter à l'application [ePartenaire](#) avec vos identifiants afin de réaliser ces taches.

Cordialement

NOM